|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН** **РЕСПУБЛИҠАҺЫ БАҠАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИҪКЕ ӘЗМЕЙ АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****( ИҪКЕ ӘЗМЕЙ а. МДББУ ТДББМ)**Мәктәб урамы, 18 йорт, Иҫке Әзмей аулы, Баҡалы районы, Башҡортостан Республикаһы, 452665Тел. /факс (34742) 2-85-11E-mail: azmeewoosh2008@yandex.ru | **Coat of Arms of Bakaly rayon (Bashkortostan).png** | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СТАРОЕ АЗМЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН****(МОБУ ООШ с. Старое Азмеево)** Школьная ул., д. 18, с. Старое Азмеево, Бакалинский район, Республика Башкортостан, 452665Тел. /факс (34742) 2-85-11E-mail: azmeewoosh2008@yandex.ru |
| ОКПО 50775829, ОГРН 1020200610276, ИНН/КПП 0207003093/020701001 |

24.02.2022 г. № 10

**Приказ**

**«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**в МОБУ ООШ с. Старое Азмеевов 2022 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11. 02.2022 г. № \_\_\_ «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме проверочных работ в 2022 годугоду»,письмом Рособрнадзора от 12.02.2022 г № 14-15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Республики от 26.02.2022 года №\_\_\_ « Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году», приказом МКУ отдела образования МР Бакалинскийрайон РБ от 03 марта 2022 г № \_\_ «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

в общеобразовательных организациях МР Бакалинский район РБ в 2021-2022 году», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ на территории МР Бакалинский район РБ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся МОБУ ООШ с. Старое Азмеево

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки: с 15 марта по 20 апреля 2022 года.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ ООШ с. Старое Азмеево (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сафину Л.Н.

3.1. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимые в ФИСОКО

3.2. Обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения КОВИД – 19, в соответствие с письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/90-60-2020-24

3.3. Обеспечить участие в ВПР общественных наблюдателей Канипову Н.Н., Андрееву И.Н.

4. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Участники** | **Предмет** | **Ф. И. О. и должностьпедагогического работника** | **Обязанности во время проведения ВПР** |
| 21.03 | **4 класс** | русский язык | Кутлина М.Ф.Учитель нач.кл | Организатор в аудитории |
| Сидорова И.Л.Учитель нач.кл | Организатор вне аудитории |
| 24.03 | математика | Кутлина М.Ф..Учитель нач.кл | Организатор в аудитории |
|  Сидорова И.Л.Учитель нач.кл | Организатор вне аудитории |
| 17.03 | окружающий мир | Кутлина М.Ф..Учитель нач.кл | Организатор в аудитории |
| Сидорова И.Л.Учитель нач.кл | Организатор вне аудитории |
| 19.04 | **5 класс** | история | Трофимов Я.В. | Организатор в аудитории |
| Тимофеева С.Ш. | Организатор вне аудитории |
|  |  |  |  |
|  |  |
| 24.03 | русский язык | Сафина Л.Н. | Организатор в аудитории |
| Тимофеева С.Ш. | Организатор вне аудитории |
| 16.03 | математика | Сафина Л.Н. | Организатор в аудитории |
| Куптараева С.Л. | Организатор вне аудитории |
| 16.0317.03 | **6 класс** | география | Тимофеева С.Ш.Трофимов Я.В | Организатор в аудитории |
| 12.04 | История | Трофимов Я.ВТимофеева С.Ш. | Организатор в аудитории |
| 20.04 | **6 класс** | Биология | Трофимов Я.ВТимофеева С.Ш. | Организатор в аудитории |
| 21.03 | Обществознание | Трофимов Я.В.Тимофеева С.Ш. | Организатор в аудитории |
| 23.03 | **6 класс** | Математика | Куптараева С.Л. | Организатор в аудитории |
| 18.03 | Русский язык | Сафина Л.Н. | Организатор в аудитории |
| 18.03 | **7 класс****7 класс** | Математика | Куптараева С.Л. | Организатор в аудитории |
| Сафина Л.Н. | Организатор внеаудитории |
| 15.03 | Русский язык | Тимофеева С.Ш. | Организатор вне аудитории |
| Сафина Л.Н. | Организатор в аудитории |
| 11.04 |  | обществознание | Тимофеева С.Ш. | Организатор вне аудитории |
| Курбанов Г.Г. | Организатор в аудитории |
| 23.03 |  | география | Тимофеева С.Ш. | Организатор вне аудитории |
| Трофимов Я.В | Организатор в аудитории |
| 25.03 | **7 класс** | биология | Трофимов Я.В.Тимофеева С.Ш. | Организатор в аудитории |
| 08.04. | анлийский язык | Куптараева С.Л.Сафина Л.Н. | Организатор в аудитории |

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Предмет** | **класс** | **состав предметных комиссий** |
| русский язык | 4 класс | Кутлина М.Ф. учитель начальных классов Сидорова И.Л.учитель начальных классов |
| математика | Кутлина М.Ф. учитель начальных классов Сидорова И.Л.учитель начальных классов |
| окружающий мир | Кутлина М.Ф. учитель начальных классов Сидорова И.Л.учитель начальных классов |
| история | 5 класс | Трофимов Я.В. учитель истории и обществознанияТимофеева С.Ш. учитель географии |
|  |  |
| русский язык | Сафина Л.Н. учитель русского языка и литературыТимофеева С.Ш. учитель русского языка и литературы |
| математика | Сафина Л.Н. учитель математики Куптараева С.Л. учитель математики |
| география | 6 класс | Трофимов Я.В. учитель биологииТимофеева С.Ш. учитель географии |
| история | Трофимов Я.В. учитель истории и обществознанияТимофеева С.Ш. учитель географии |
| биология | Трофимов Я.В. учитель биологииТимофеева С.Ш. учитель географии |
| обществознание | Трофимов Я.В. учитель истории и обществознанияТимофеева С.Ш. учитель географии |
| русский язык | Сафина Л.Н. учитель русского языка и литературыТимофеева С.Ш. учитель русского языка и литературы |
| математика | Сафина Л.Н. учитель математики Куптараева С.Л. учитель математики |
| Математика | 7 класс | Сафина Л.Н. учитель математики Куптараева С.Л. учитель математики |
| Русский язык | Сафина Л.Н. учитель русского языка и литературыТимофеева С.Ш. учитель русского языка и литературы |
| обществознание |  | Трофимов Я.В. учитель истории и обществознанияТимофеева С.Ш. учитель географии |
| география |  | Трофимов Я.В. учитель биологииТимофеева С.Ш. учитель географии |
| Биология |  | Трофимов Я.В. учитель биологииТимофеева С.Ш. учитель географии |
| Английский язык |  | Трофимова Г.Г. , учитель английского языка  |
| история |  | Трофимов Я.В. учитель истории и обществознанияТимофеева С.Ш. учитель географии |

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Куптараеву С.Л., учителя информатики.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 20.10.2022 г.

10. Классным руководителям 4, 5,6, 7классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |

|  |
| --- |
| С приказом ознакомлены: Тойчина Э.М.Куптараева С.Л.Сафина Л.НТрофимов Я.В.Сидорова И.Л.Кутлина М.Ф. |
|  |

|  |
| --- |
| C:\Users\Администратор\Pictures\2022-08-05\001.jpg |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |